



SEDE LEGALE

Via della Navicella 2/4 - 00184 - Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

Ai Direttori dei Centri di ricerca

**Ai Dirigenti degli Uffici
dell'Amministrazione Centrale**

Ai Dipendenti del CREA

e, p.c. **Alle OO.SS.**

OGGETTO: Procedura per la concessione dei sussidi ai dipendenti del CREA – spese sostenute nel corso dell'anno 2023 (art. 59 del DPR 509/79, art. 28 del DPR 346/83, art. 24 del DPR 171/91, art. 51 del CCNL 7.10.1996, art. 96 del CCNL 19.04.2018).

Con la presente si comunica l'attivazione della procedura per la concessione dei sussidi ai dipendenti del CREA, ai sensi del Regolamento approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 22388 del 15/03/2024.

Il testo del Regolamento è disponibile al link:

https://www.crea.gov.it/documents/20126/1151634/regolamento+sussidi_15.03.zip/6171c9e4-0ef9-e9e5-1380-e0df78c1e844?t=1710765134467

La procedura riguarda le spese sostenute dai dipendenti nel 2023 e distribuisce le risorse individuate dalla Contrattazione collettiva nazionale.

La domanda per accedere ai sussidi è effettuata esclusivamente attraverso la piattaforma informatica DEMETRA, raggiungibile al seguente link: <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>.

Le domande possono essere presentate e inviate tramite DEMETRA, **a pena di esclusione, a partire dalla data della presente comunicazione ed entro le ore 23:59 del 30 aprile 2024.**

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di sussidio.

Il richiedente deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un numero di cellulare da indicare obbligatoriamente nella domanda di sussidio.

La data di presentazione della domanda di sussidio è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo PEC fornito dal richiedente.

Il CREA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC e/o del numero di cellulare indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso telematico di avvenuta consegna.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta provveduto all'invio della domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto una nuova domanda in sostituzione integrale della precedente. Si raccomanda ai richiedenti di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. **È considerata valida solo la domanda ultima inviata.**

Per la presentazione della domanda, il richiedente deve:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA attraverso una delle seguenti modalità:
 - 1.1) sistema pubblico di identità digitale (SPID) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
 - 1.2) registrandosi con un proprio indirizzo mail (generare una nuova password inserendo il proprio indirizzo mail e attivando la funzionalità “registrazione oppure nuova password”);
 - 1.3) per coloro che siano in possesso dell'accesso a Office 365, utilizzando le proprie credenziali CREA (utilizzare la stessa username e la stessa password di Office 365).
- 2) scegliere il codice selezione “SUSSIDI2023”;
- 3) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito *form on line*;
- 4) inviare la domanda tramite il comando “Invio Domanda”.

Fatte salve le ulteriori prescrizioni contenute nel Regolamento a cui si rimanda, alla domanda deve essere **obbligatoriamente allegata a pena di inammissibilità** la documentazione relativa ai singoli eventi per i quali si chiede il sussidio.

Per ogni evento indicato deve quindi essere presentata la documentazione richiesta dal Regolamento. Si ricorda che la spesa minima per ogni singolo evento è di 20 euro e che per ogni singolo evento (visita medica, scontrino farmacia, ecc ...) il richiedente deve compilare una singola scheda DEMETRA, allegando il corrispondente documento giustificativo della spesa.

Si specifica che:

- il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento di soli file in formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF (non allegare file compressi con ZIP, WINRAR o similari);
- il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non deve superare 200 MB. Un indicatore del peso della domanda è presente nella schermata in sede di compilazione;
- le istruzioni per la compilazione e la trasmissione della domanda sono contenute nel manuale sussidi rinvenibile al link:

https://www.crea.gov.it/documents/20126/1151634/Manuale+sussidi_REV02.pdf/7db97346-e80e-8f46-de2b-98bd9a828e90?t=1689259040783.

Può essere presentata una sola domanda di sussidio per ogni nucleo familiare.

Con riferimento alle agevolazioni previste dall'articolo 1, comma 16 e 17 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 (agevolazioni tassazione sussidio per spese per interessi di mutuo o canoni di locazione), **è obbligatorio inserire nell'apposita sezione "Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000", presente nella pagina principale di compilazione della domanda (Anagrafica/Domanda), l'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, allegata alla presente (Allegato 1), debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente il sussidio.** A tal fine, occorre selezionare la casella posta accanto alla dicitura "Dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000" e allegare la dichiarazione sostitutiva. In assenza della stessa il programma non consente la trasmissione della domanda di sussidi.

Si invita a dare la più ampia diffusione alla presente comunicazione a tutto il personale.

Il Direttore Generale

Stefano Vaccari

Firmato digitalmente ai sensi del CAD

Allegati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà